

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÁNH BÌNH**

Số: 2121A/UBND-VX

V/v triển khai thực hiện Chiến
dịch 45 ngày rà soát, làm sạch,
xây dựng đồng bộ dữ liệu và phát
triển công dân số

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Bình, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Ban nhân dân các ấp.

Thực hiện Công văn số 302-CV/ĐU ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chiến dịch 45 ngày rà soát, làm sạch, xây dựng đồng bộ dữ liệu và phát triển công dân số phục vụ chuyển đổi số (sau đây gọi tắt là Chiến dịch);

Để Chiến dịch được triển khai đồng bộ, quyết liệt, thực chất và hoàn thành đúng các mốc thời gian theo yêu cầu của tỉnh và Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

Thời gian thực hiện Chiến dịch từ ngày 01/10/2026 đến ngày 15/11/2026. Các cơ quan, đơn vị xác định việc rà soát, làm sạch, xây dựng đồng bộ dữ liệu và phát triển công dân số là nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10 và nửa đầu tháng 11/2026; thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Trưởng Ban nhân dân ấp trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

Thực hiện nghiêm phương châm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thâm quyền”. Kết quả phải được lượng hóa bằng số liệu, tỷ lệ và sản phẩm cụ thể; không báo cáo chung chung, không lấy số lượng văn bản, cuộc họp hoặc hoạt động tuyên truyền thay cho kết quả thực tế. Dữ liệu sau rà soát phải bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”, thống nhất và có khả năng khai thác, sử dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và công tác quản lý nhà nước.

Trong quá trình thu thập, rà soát, đối soát dữ liệu, các cơ quan, đơn vị bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định; chỉ sử dụng thông tin của người dân trong phạm vi nhiệm vụ được giao; tuyệt đối không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã xác thực (OTP) của tài khoản định danh điện tử, tài khoản ngân hàng; đồng thời cảnh báo để người dân cảnh giác với các hình thức giả mạo cán bộ, giả mạo ứng dụng VNeID để lừa đảo.

2. Cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành trước, làm gương và trực tiếp vận động Nhân dân

Các cơ quan, đơn vị rà soát 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách thuộc phạm vi quản lý; yêu cầu hoàn thành việc làm căn cước, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tích hợp các thông tin, giấy tờ, tiện ích đủ điều kiện trên ứng dụng VNeID như: giấy khai sinh, tài khoản an sinh xã hội, sổ sức khỏe điện tử, chữ ký số công cộng, tài khoản ngân hàng và các nội dung khác theo hướng dẫn. Phấn đấu 100% trường hợp thuộc đối tượng, đủ điều kiện hoàn thành trước ngày 15/10/2026.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập danh sách theo dõi kết quả đến từng cá nhân; đối với trường hợp chưa hoàn thành phải ghi rõ nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân và thời hạn khắc phục. Danh sách gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành chậm nhất ngày 15/10/2026.

Mỗi cán bộ, công chức, viên chức không chỉ hoàn thành đối với bản thân mà còn trực tiếp tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người thân, gia đình và Nhân dân nơi cư trú thực hiện các nội dung của Chiến dịch.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị

a) Công an xã

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã, đầu mối chuyên môn; thường xuyên cập nhật, cung cấp số liệu và hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện. Chủ trì rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư, xử lý các trường hợp thông tin sai, thiếu, trùng hoặc chưa thống nhất; đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước, cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho cá nhân, tổ chức; bố trí lực lượng hỗ trợ lưu động tại ấp, tại nhà đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng và các trường hợp đi lại khó khăn.

Hàng tuần tổng hợp tiến độ theo từng chỉ tiêu, từng đơn vị, từng địa bàn ấp; xác định cụ thể chỉ tiêu chưa đạt, đơn vị chậm tiến độ và nguyên nhân báo cáo về UBND xã.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc thực hiện Chiến dịch trên địa bàn xã. Xây dựng bảng theo dõi tiến độ đối với từng chỉ tiêu, thể hiện rõ tổng số trường hợp phải thực hiện, số đã hoàn thành, số còn lại, tỷ lệ hoàn thành,

địa bàn ấp, đơn vị phụ trách, người chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức chưa hoàn thành của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua công an xã) ngay sau mốc ngày 15/10/2026. Đối với từng chỉ tiêu còn thấp, xác định cụ thể còn bao nhiêu trường hợp, ở ấp nào, thuộc trách nhiệm đơn vị nào để tham mưu Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ, huy động lực lượng xử lý dứt điểm, không để dồn nhiệm vụ vào cuối Chiến dịch.

Chủ trì việc rà soát, hướng dẫn tích hợp tài khoản an sinh xã hội và các tiện ích thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội trên ứng dụng VNeID; phối hợp với Trạm Y tế xã trong việc tích hợp và sử dụng sổ sức khỏe điện tử. Hướng dẫn nghiệp vụ, phân công Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp tham gia hỗ trợ trực tiếp người dân; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên.

Tổ chức tuyên truyền về mục đích, lợi ích và cách thực hiện các nội dung của Chiến dịch trên trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các nền tảng mạng xã hội của xã. Phối hợp Công an xã thống nhất số liệu; tổng hợp báo cáo kết quả theo các mốc thời gian.

c) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Rà soát, đôn đốc cán bộ, công chức thuộc Văn phòng hoàn thành các yêu cầu tại mục 2 Công văn này; Chỉ đạo bộ phận tư pháp - hộ tịch rà soát, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch, phối hợp với Công an xã đối soát dữ liệu phục vụ việc tích hợp giấy khai sinh trên ứng dụng VNeID.

Rà soát, kịp thời tham mưu tháo gỡ các điểm nghẽn về hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị phục vụ việc nhập liệu, đối soát dữ liệu tại các bộ phận; bảo đảm an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của xã trong quá trình khai thác, chia sẻ dữ liệu. Theo dõi việc thực hiện chế độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

d) Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý của xã; phối hợp với Công an xã đối soát thông tin người sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cập nhật kịp thời các biến động. Xác định cụ thể số trường hợp, hồ sơ còn sai lệch, chưa thống nhất theo từng ấp, thời hạn hoàn thành và người chịu trách nhiệm; báo cáo kết quả theo các mốc tại mục 4 Công văn này.

đ) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu và giấy tờ đã tích hợp trên ứng dụng VNeID, không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã được số hóa, tích hợp theo quy định. Bố trí điểm hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử tại Trung tâm; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua

Phòng Văn hóa - Xã hội).

e) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Rà soát, đôn đốc viên chức, người lao động thuộc Trung tâm hoàn thành các yêu cầu tại mục 2 Công văn này; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền Chiến dịch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

g) Trạm Y tế xã

Đề nghị Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật dữ liệu và hướng dẫn người dân tích hợp, sử dụng sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; lồng ghép việc hướng dẫn tại các hoạt động khám, chữa bệnh, tiêm chủng, chăm sóc sức khỏe ban đầu, ưu tiên người cao tuổi, người có bệnh mãn tính; báo cáo kết quả theo từng ấp về Phòng Văn hóa - Xã hội.

h) Các trường học trên địa bàn xã

Rà soát 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành các yêu cầu tại mục 2 Công văn này. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục bảo đảm thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; phối hợp với Công an xã hướng dẫn cấp căn cước cho học sinh thuộc diện. Thông qua học sinh, các buổi họp phụ huynh và nhóm liên lạc của lớp để tuyên truyền, vận động phụ huynh cùng thực hiện.

i) Ban nhân dân các ấp

Phối hợp với Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng, Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể ở ấp rà soát đến từng hộ gia đình; lập danh sách người dân chưa hoàn thành các nội dung của Chiến dịch, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người ít sử dụng công nghệ và các trường hợp còn khó khăn. Bố trí địa điểm hỗ trợ tập trung tại ấp khi có yêu cầu; báo cáo kết quả hằng tuần về Công an xã và Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Các mốc thời gian và chế độ báo cáo

Đến ngày 15/10/2026: hoàn thành rà soát cán bộ, công chức, viên chức; phân đầu 100% trường hợp đủ điều kiện hoàn thành các yêu cầu tại mục 2 Công văn này.

Đến ngày 31/10/2026: kiểm tra giữa Chiến dịch; đánh giá cụ thể tỷ lệ hoàn thành từng chỉ tiêu; tập trung xử lý các đơn vị, địa bàn và chỉ tiêu còn thấp. Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả giữa Chiến dịch về Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất ngày 30/10/2026.

Đến ngày 15/11/2026: hoàn thành Chiến dịch; chốt số liệu, kết quả và sản phẩm thực hiện. Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tổng kết về Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất ngày 16/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

5. Tổ chức thực hiện

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2026 và đánh giá,

xếp loại chất lượng cuối năm 2026 đối với tập thể, người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Khi đánh giá tập trung vào mức độ hoàn thành chỉ tiêu, tiến độ, chất lượng dữ liệu, sản phẩm cụ thể, tinh thần phối hợp, trách nhiệm người đứng đầu và vai trò nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức. Cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thấp, chậm tiến độ phải giải trình rõ nguyên nhân, xác định trách nhiệm và đề ra thời hạn khắc phục.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp chỉ đạo hệ thống trực thuộc rà soát 100% đoàn viên, hội viên; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và trực tiếp hướng dẫn thực hiện các nội dung đủ điều kiện trên ứng dụng VNeID.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Công an xã) đề được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng Ban nhân dân các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, thực chất, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tạ Văn Khương